



8, Rue Hocine Labani
El Biar Alger



+ 213 23 34 53 24



contact@formacorp.com

FORMA CORP

Forma Corp 

forma_corp 

Formacorp.com 

Qui sommes-nous?

Forma Corp est une école de formation, créée en 2021. Son fondateur M. Hocine Boukabous met aujourd'hui ses 32 ans d'expérience, de pratique pédagogique et de connaissance du monde de l'entreprise au service des apprenants de Forma Corp. L'équipe est composée de formateurs experts, facilitateurs juniors et seniors. Notre école se caractérise par une andragogie participative et une approche basée sur l'apprentissage par l'action. Le but étant de proposer une méthode d'apprentissage alternative à celle existant déjà en Algérie, avec des ateliers interactifs et ludiques permettant aux participants de mieux comprendre les enjeux, à la fois professionnels et humains du monde du travail. Nous proposons le renforcement des compétences de vie, des compétences transversales et transférables pour l'apprentissage, pour l'employabilité, pour la responsabilisation personnelle et pour une citoyenneté active, prenant en compte et valorisant ainsi les capacités individuelles.

Compte tenu des changements que connaît le monde du travail nous proposons aussi des formations aux professionnels en poste afin de mettre à jours leurs connaissances et développer leurs compétences pour mieux accomplir leurs missions. Nos formations permettent donc une transition fluide et réussie vers le monde du travail, en offrant une expérience éducative de qualité, définie par le professionnalisme et un soutien sur mesure qui repousse les limites de l'apprenant lui permettant de s'épanouir et se concentrer sur son plein potentiel.

En outre des formations proposées dans ce catalogue, forma corp reste à l'écoute des besoins spécifiques des entreprises pour des formations à la carte.



ANALYSE FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE

Analyse financière de l'entreprise : 3jours

Face à une économie mondiale qui évolue à un rythme effréné, la planification, l'élaboration budgétaire et les prévisions nécessitent que les organisations fassent preuve d'agilité et puissent répondre rapidement aux nouvelles opportunités ou menaces du marché. Pour réussir, il faut être en mesure de fixer des objectifs ou des budgets à l'échelle de l'entreprise, de surveiller en continu les performances et de mettre à jour dynamiquement les hypothèses de planification et les allocations de ressources de façon périodique, à l'aide de techniques de planification dynamique.

Cette formation à l'analyse financière vous permet d'acquérir les fondamentaux en apprenant à évaluer la solvabilité d'un client ou d'un fournisseur, à se comparer à un concurrent, à évaluer la performance et les pistes d'amélioration de sa propre entreprise ou d'une cible d'acquisition. Vous apprendrez comment analyser les différents indicateurs clés, qui vous permettront alors de faire évoluer votre entreprise.

Objectifs de la formation :

- Maîtriser les principaux mécanismes de l'analyse financière.
- Comprendre et analyser les documents comptables et financiers de l'entreprise.
- Effectuer le diagnostic financier d'une entreprise.

Public concerné :

Cadres de banques chargés du crédit aux entreprises ainsi que les cadres d'entreprises chargés des finances.

LE SYSTÈME COMPTABLE ET FINANCIER (SCF) : 15 jours

Le Système Comptable Financier est un système comptable, constitué dans le cadre de la refonte du PCN 1975, qui permet à l'Algérie d'adapter son système comptable à son ouverture internationale et aux capitaux étrangers. Le SCF lève les limites liées aux insuffisances conceptuelles du PCN 1975.

Objectifs de la formation :

Présentation du nouveau Plan comptable Algérien tel que défini dans la loi 07-11 du 25 novembre 2007, Evolution par rapport au PCN 1975, notions de base et principaux aspects.

Public concerné :

Les directeurs financiers et comptables - Les directeurs du contrôle de gestion et de l'audit interne - Les cadres supérieurs et les cadres moyens de la comptabilité et des finances - Les personnels d'exécution de la fonction comptable.



Comptabilité analytique : 4jours

La comptabilité analytique est une comptabilité d'exploitation interne aux entreprises. Elle permet de localiser les zones de performance et de non-performance au sein d'une société en se focalisant sur le calcul de la rentabilité par poste, par produit, par atelier, par centre de décision... La comptabilité analytique est essentiellement tenue par les moyennes et grandes entreprises qui l'utilisent comme un outil de pilotage stratégique. Ainsi, elle est davantage destinée aux chefs de projet et aux cadres qu'aux comptables. En fonction de l'information recherchée, elle peut utiliser différentes méthodes comptables.

Objectifs de la formation :

- Définir les charges nécessaires au calcul d'un coût
 - Évaluer les charges engagées dans la réalisation d'un produit et définir sa rentabilité.
 - Définir un niveau d'activité permettant d'obtenir un résultat prédéfini.
 - Diffuser les indicateurs pertinents comme outil d'aide à la décision.
-

Public concerné :

Contrôleurs de gestion - Chefs comptables - Comptables - Gestionnaires
Ingénieurs (optimisation des coûts) - Chargés de la comptabilité analytique.

FINANCE POUR NON FINANCIER : 3 jours

Les questions financières étant aujourd'hui omniprésentes dans les entreprises, il est indispensable d'en comprendre la logique et de savoir interpréter les principaux documents comptables et financiers. Cette formation « Finance pour non-financiers » apporte aux participants les outils essentiels pour lire, interpréter et analyser les informations comptables et financières usuelles. A l'issue de la formation, les participants seront capables de communiquer avec les responsables comptables et financiers et de mesurer l'impact de leurs actions sur le fonctionnement financier de l'entreprise.

Objectifs de la formation :

- Comprendre le vocabulaire et les fondamentaux comptables et financiers de l'entreprise.
- Être capable de dialoguer avec les responsables comptables et financiers et les dirigeants de la société.
- Évaluer la solidité financière de son entreprise.
- Mesurer les impacts financiers des décisions de gestion.

Public concerné :

Chefs de projet - Responsables juridiques - Juristes - Managers non spécialistes de la finance - Toute personne souhaitant comprendre la logique financière et le lien entre les opérations de la vie d'entreprise et les états financiers.



AUDIT DE LA FISCALITÉ ET PARAFISCALITÉ DE L'ENTREPRISE

Audit de la fiscalité et parafiscalité de l'entreprise : 3jours

La conformité des déclarations fiscales produites par l'entreprise est une mission essentielle des collaborateurs en charge des déclarations de TVA ou de résultat fiscal. Cette formation vous permet de détecter, évaluer, corriger voire prévenir les erreurs fréquemment commises afin de minimiser les risques de redressement en cas de contrôle fiscal.

Objectifs de la formation :

Donner des outils pratiques permettant d'auditer la fiscalité et la parafiscalité de l'entreprise. La méthode pédagogique sera basée sur les exercices et cas pratiques.

Public concerné :

Les praticiens de l'Audit et du contrôle Interne.

LE CONTRÔLE DE GESTION : 4 jours

Le contrôle de gestion est garant de la bonne santé de l'entreprise en s'assurant que les ressources sont employées efficacement.

Le contrôleur de gestion intervient pour fournir les outils qui vont servir aux décideurs pour suivre l'impact de leurs actions. Celles-ci résultant de décisions de portées stratégiques et tactiques. Dans de nombreuses entreprises, il est en charge du management du système de pilotage avec la prise en charge des tableaux de bord destinés à la direction et aux responsables opérationnels.

Objectifs de la formation :

- Maîtriser les principes et techniques du contrôle de gestion.
- Réaliser une analyse des coûts et de la performance.
- Exercer une surveillance des indicateurs de gestion pour optimiser les activités.
- Participer activement au contrôle de gestion de son entreprise.

Public concerné :

- Contrôleurs de gestion sénior et junior - Assistants Contrôleur de gestion
- Toute personne souhaitant se perfectionner au contrôle de gestion.



AUDIT DES COMPTES DE BILAN ET DE GESTION

Audit des comptes de bilan et de gestion : 5 jours

L'audit est une procédure qui certifie les comptes d'une entreprise. Elle est assurée par un auditeur (personne en charge de cette mission) qui atteste de la bonne santé financière de l'entreprise ainsi que de la régularité de sa gestion. Un bon audit assure ainsi une certification à ladite entreprise auprès de différents partenaires ou organismes par exemple. Au-delà de cette mission de contrôle, l'auditeur grâce à son analyse permet à son client de prévoir les futures démarches à effectuer. L'audit permet donc une analyse dans de nombreux domaines très différents : la comptabilité, la finance, le management, le processus de développement d'un produit etc. Cette formation vous donnera les outils pratiques pour auditer les entreprises.

Objectifs de la formation :

Donner des outils pratiques permettant d'auditer les comptes de bilan et de gestion de l'entreprise. La méthode pédagogique sera basée sur les exercices et cas pratiques.

Public concerné :

Les praticiens de l'Audit et du Contrôle Interne.

INVENTAIRE : 4 jours

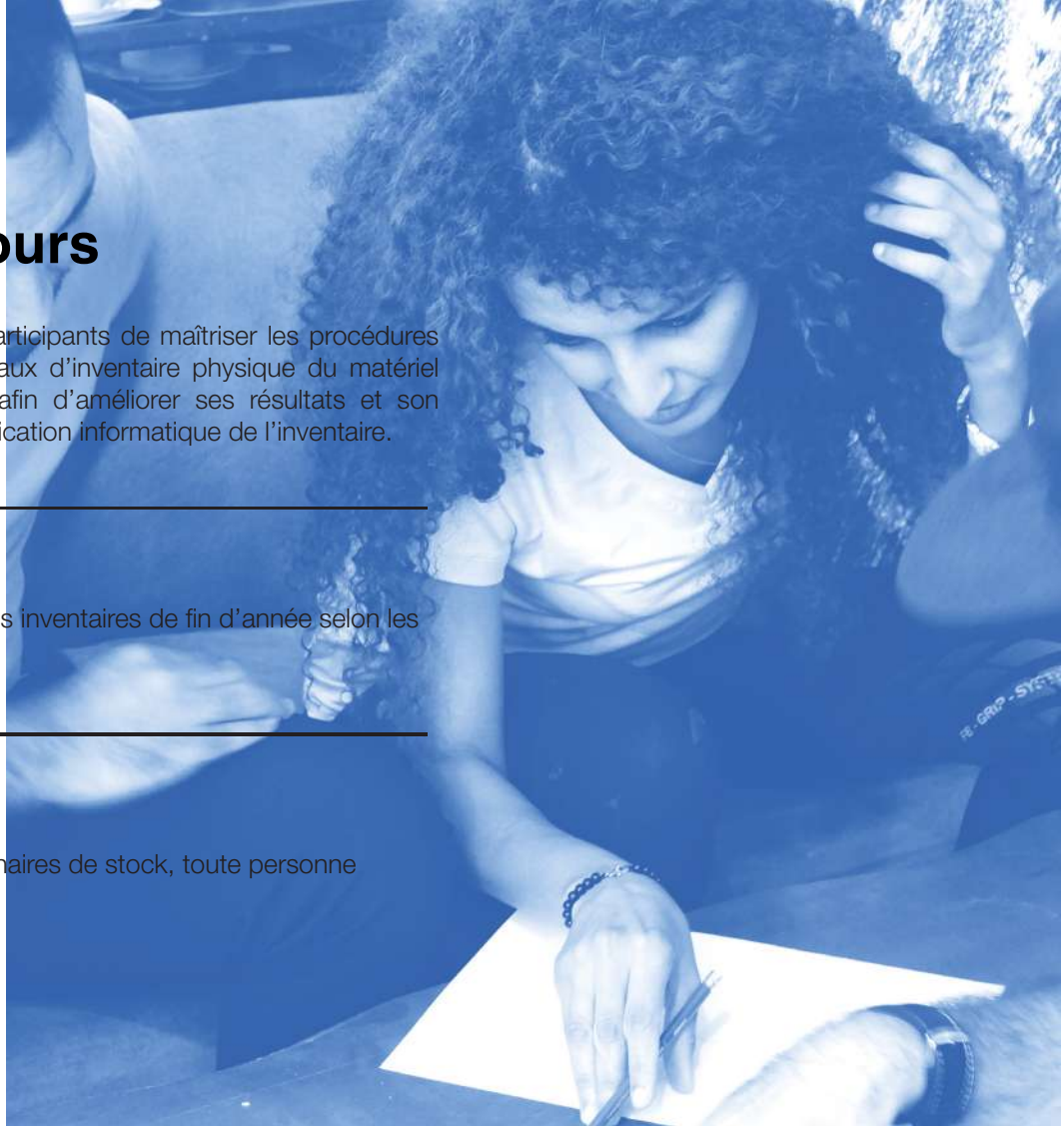
Cette formation vise à permettre aux participants de maîtriser les procédures de préparation et d'exécution des travaux d'inventaire physique du matériel consommable et des immobilisations afin d'améliorer ses résultats et son efficacité avec une initiation sur une application informatique de l'inventaire.

Objectifs de la formation :

Assurer la préparation et la réalisation des inventaires de fin d'année selon les principes et les règles de la profession.

Public concerné :

Chefs de magasin, magasiniers, gestionnaires de stock, toute personne amenée à réaliser un inventaire.



AUDIT FINANCIER ET CONTRÔLE INTERNE

Audit financier et contrôle interne : 4jours

L'audit financier ne se limite pas au contrôle et à la validation des comptes de l'entreprise, afin de produire l'information financière la plus fiable possible. Il permet aussi d'apporter un regard critique et constructif sur la gestion de l'entreprise, en proposant des solutions d'optimisation des process. En ce sens, l'audit financier constitue une véritable opportunité pour une meilleure gestion interne de l'entreprise. En participant à cette formation, vous pourrez à la fois vous approprier la méthodologie et les bonnes pratiques de l'audit comptable, mais également gagner en compétences dans l'analyse et l'amélioration des process de gestion de l'entreprise.

Objectifs de la formation :

- Positionner l'audit interne au sein du dispositif de contrôle interne de l'organisation.
 - Comprendre le métier de l'auditeur interne.
 - Se positionner par rapport aux compétences exigées par le métier d'auditeur interne.
-

Public concerné :

Auditeurs, cadres comptables et financiers.

CRÉATION D'ENTREPRISE : 4 jours

Vous souhaitez devenir votre propre patron ? Vous êtes gagné(e) par l'enthousiasme ? Vous souhaitez développer une idée, aller jusqu'au bout d'un projet que vous avez en tête depuis un moment ?

Forma Corp a créé la formation idéale pour vous. Car créer une entreprise ne s'improvise pas. L'école vous propose une formation de 4 jours pendant lesquels nous verrons ensemble les bases de la création d'entreprises, les prérequis. Ce qu'il vous faut pour construire votre projet. Dans un premier temps nous parlerons ensemble de l'idée de projet, par la suite nous construirons le business plan de votre future entreprise (étude de marché, étude technique, étude financière, démarche administrative). L'école propose également un accompagnement à la fin de la formation. C'est-à-dire que nous vous aiderons tout au long de vos démarches pour maximiser vos chances de réussite. Nous nous réjouissons de pouvoir contribuer à la création des entreprises de demain.

Objectifs de la formation :

- Maîtriser les principes de l'élaboration d'un business plan et acquérir une méthode.
- Chiffrer des coûts prévisionnels et justifier les hypothèses.
- Apporter son opinion sur la fiabilité et la validité d'un business plan.

Public concerné :

Les porteurs de projet.



ÉLABORATION DU BUSINESS PLAN

Élaboration du business plan : 5 jours

Le business plan est le document de référence avant de créer une entreprise, lancer un nouveau produit ou procéder à une extension d'une entreprise existante. Le business plan a pour principal objectif de séduire le(s) investisseur(s) potentiel(s). C'est grâce à ce document qu'ils vont décider (ou non) d'aller plus loin avec vous.

Vous devez commencer à cerner l'importance capitale de ce document, de sa qualité, de son exhaustivité et de la qualité des informations qu'il contient, Ceci va impacter sur le succès de votre demande de financement pour créer votre société... C'est pourquoi il est important de soigner autant que faire se peut, son business plan.

Objectifs de la formation :

- Situer son projet dans la stratégie de l'entreprise.
 - Élaborer des prévisions d'activité.
 - Évaluer la rentabilité économique et financière.
 - Interpréter le plan de financement prévisionnel.
 - Évaluer les risques du projet.
 - Présenter le projet de façon convaincante.
-

Public concerné :

Créateurs et repreneurs d'entreprise.

TEAM BUILDING: 4/5 jours

Vous souhaitez optimiser la productivité de votre entreprise? Resserrer les liens entre vous et vos collaborateurs?

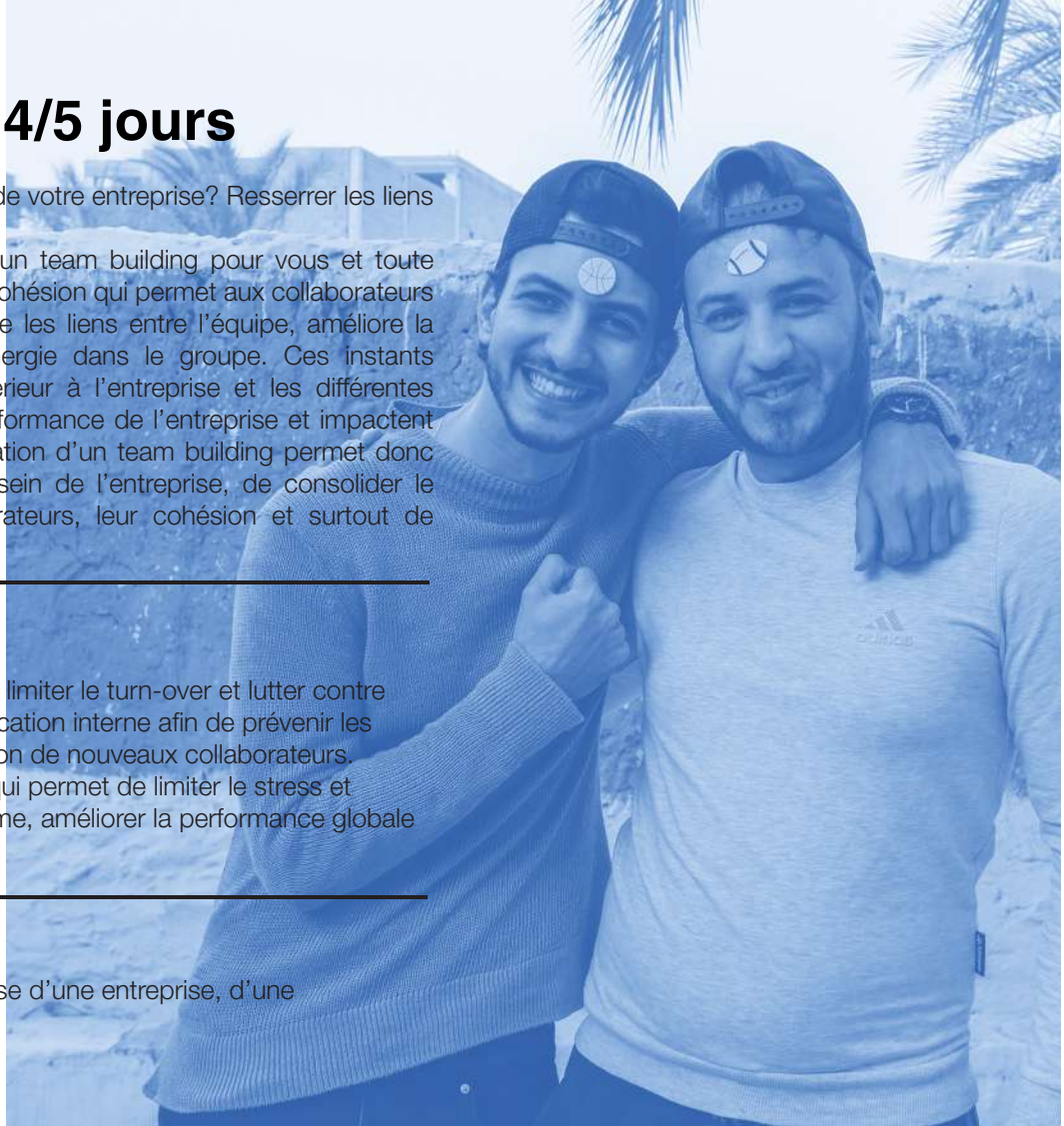
Forma Corp vous propose d'organiser un team building pour vous et toute votre équipe. Il s'agit d'un séminaire de cohésion qui permet aux collaborateurs de se découvrir entre eux. Cela renforce les liens entre l'équipe, améliore la communication et installe plus de synergie dans le groupe. Ces instants informels partagés dans un cadre extérieur à l'entreprise et les différentes activités réalisées améliorent ainsi la performance de l'entreprise et impactent sur la productivité du groupe. L'organisation d'un team building permet donc d'enrichir la dynamique de groupe au sein de l'entreprise, de consolider le sentiment d'appartenance des collaborateurs, leur cohésion et surtout de développer l'intelligence collective.

Objectifs de la formation :

- Stimuler la motivation des salariés pour limiter le turn-over et lutter contre l'absentéisme.
 - Promouvoir la communication interne afin de prévenir les éventuelles tensions.
 - Faciliter l'intégration de nouveaux collaborateurs.
 - Créer un cadre de travail convivial, ce qui permet de limiter le stress et d'augmenter la productivité.
 - A long terme, améliorer la performance globale de l'entreprise.
-

Public concerné :

Activité destinée aux équipes qu'il s'agisse d'une entreprise, d'une association ou d'une administration.



GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Gestion du temps et des priorités : 8jours

Savoir gérer ses priorités, définir son organisation personnelle, exploiter ses ressources internes et optimiser son temps dans le cadre de ses activités et de ses échanges... sont des savoir-faire indispensables pour être efficace et limiter les tensions en entreprise. La formation Forma Corp enseigne des techniques directement transposables pour gagner en productivité, en aisance et en bien-être au quotidien.

Objectifs de la formation :

- Utiliser son temps en fonction de ses priorités.
 - Anticiper et planifier ses activités.
 - Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien.
 - Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.
 - Gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité dans le temps.
-

Public concerné :

Toute personne souhaitant améliorer de façon durable sa gestion du temps.

FORMATION DE FORMATEUR : 8jours

Comme pour toute formation, la formation professionnelle pour adulte exige une méthodologie adaptée aux apprenants. Que l'on adresse à des cadres, des employés, des techniciens ou des ouvriers, le formateur doit être en mesure de transmettre ses connaissances et ses compétences de manière adaptée à son public. Cette formation de formateur que propose Forma Corp permet à tout professionnel de s'initier au métier de formateur pour comprendre et maîtriser les techniques andragogiques, pour organiser les actions de formation, préparer un cours, concevoir des exercices, évaluer des compétences, animer des séances et analyser sa pratique pour garantir une évolution de cette dernière. La formation de formateur est là pour faire d'un bon technicien un bon pédagogue : parce que les deux ne vont pas toujours de pair.

Objectifs de la formation :

Familiarisation avec la situation de formateur, la situation d'animation d'un groupe en formation - savoir utiliser de façon efficace les principaux outils de la communication pédagogique, pour pouvoir transmettre au mieux votre message.

Public concerné :

Toute personne en activité professionnelle ou demandeur d'emploi désirant se préparer à acquérir les compétences essentielles du métier de formateur : didactique, méthodes et techniques, savoir-faire relationnels et organisationnels de la base de la formation des adultes.- Les professionnels de la formation: formateurs, responsables de formation, enseignants, coordinateurs, conseillers en formation, animateurs... qui veulent progresser dans l'analyse et la pratique de cette fonction.

L'ingénierie de la formation : 4jours

On entend par Ingénierie de formation un ensemble de démarches méthodiques et cohérentes qui sont mises en œuvre dans la conception d'actions ou de systèmes de formation afin d'atteindre efficacement l'objectif visé.

L'ingénierie de formation, s'intéresse spécifiquement au développement des compétences dans le cadre du montage du système de formation pour répondre à une demande donnée.

Plus explicitement, l'ingénierie de formation comprend les méthodes et pratiques de l'analyse de la demande et des besoins de formation ; la conception d'un projet de formation ; la définition des méthodes et moyens à mettre en œuvre ; la coordination et le suivi de la formation ; l'évaluation de la formation mais aussi les modes de validation envisagés.

Objectifs de la formation :

- Rendre les responsables des formations aptes à utiliser toutes les démarches, les méthodes et les outils à mettre en œuvre pour élaborer un plan de formation.
- Appliquer les fondamentaux de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique.
- Acquérir une méthodologie pour concevoir un projet de formation efficace et cohérent.
- Analyser la demande de formation et construire le cahier des charges.
- Choisir un prestataire externe, les critères de sélection.
- Développer son action de formation en interne : de la conception des séquences pédagogiques à l'évaluation de la formation.

Public concerné :

Les directeurs de formation et toutes personnes appelée à organiser une formation.

Gestion des officines : 1 jour

Cette formation porte sur la vulgarisation et la simplification de la terminologie comptable et fiscale.

Objectifs de la formation :

- Comprendre le langage comptable et financier.
 - Savoir communiquer avec son comptable, l'administration des impôts, les assurances.
 - Remplir sa déclaration fiscale ...
 - Savoir lire son bilan.
-

Public concerné :

Les pharmaciens et les gestionnaires des officines.



FORMATION OFFICE MICROSOFT

Formation office microsoft : 4séances/mois

La maitrise de l'outil informatique est devenue indispensable dans une ère où tous les domaines sont numérisés, un univers facilitant la vie professionnelle et personnel. Forma Corp propose alors des formations en informatique (Office Microsoft).

Objectifs de la formation :

- Maitriser les fonctionnalités de bases des différents logiciels (excel,word, powerpoint).
 - Concevoir, modifier et mettre en forme des textes, tableaux, et power point.
-

Public concerné :

Toute personne souhaitant acquérir des bases en informatique ou les renforcer.